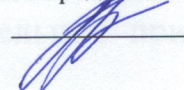


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 21-00 от 7.05.2019

Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
Хаертдинова»





ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников,
завершающих освоение дополнительной общеразвивающих
общеобразовательных образовательных программ в области искусств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59) и Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Ленинградская детская художественная школа имени М. Х. Хаертдинова» освоение учебных программ школы завершается итоговой аттестацией выпускников.
- 1.2. Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета Школы и утверждается директором Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Ленинградская детская художественная школа имени М. Х. Хаертдинова» (далее – Школа).
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников в Школе оценивается по пятибалльной системе.
- 1.4. Для проведения итоговой аттестации выпускников приказом директора создается экзаменационная комиссия.
- 1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Уставом школы;
 - Образовательной программой Школы;
 - Настоящим Положением.
- 1.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы не менее чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.
- 1.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы из числа преподавателей.

- 1.8. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели Школы.
- 1.9. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены представители ВУЗов и ССУЗов, а также представители Учредителя, родительской общественности.
- 1.10. В случае отсутствия на итоговой аттестации одного из членов экзаменационной комиссии (по уважительной причине) приказом по Школе назначается замена.
- 1.11. Председатель экзаменационной комиссии:
- доводит до сведения членов комиссии формы проведения итоговой аттестации, критерии оценивания знаний, умений и навыков по учебному предмету;
 - осуществляет руководство работой членов комиссии во время проведения итоговой аттестации;
 - участвует в рассмотрении апелляций;
 - контролирует режим проведения итоговой аттестации;
 - несет ответственность за соблюдение прав выпускников, в том числе за охрану жизни и здоровья, присутствующих на аттестации;
 - составляет аналитическую информацию по итогам проведения аттестации выпускников всех классов.

2. ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Основная задача аттестационной комиссии – установление соответствия знаний и умений выпускников программным требованиям.
- 2.2. Функции аттестационной комиссии - оценивание уровня овладения выпускниками теоретическими и практическими знаниями по предметам, полученным во время обучения в Школе.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Информация о порядке проведения итоговой аттестации, о возможности подачи апелляций должна быть предоставлена выпускникам и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Выписки из положения по вопросам итоговой аттестации выпускников размещаются в свободном доступе (на информационных стендах и сайте школы, доводятся до сведения родителей и выпускников на родительских собраниях).
- 3.2. Итоговая аттестация в Школе проводится по учебным предметам, определенным учебным планом Образовательной программой Школы.
- 3.3. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме итогового просмотра-выставки в 4 классе по всем учебным предметам.
- 3.4. До начала проведения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии (его заместитель) проверяет наличие необходимой документации.

- 3.5. По окончании просмотра вся документация передается председателю экзаменационной комиссии.
- 3.6. Расписание проведения итогового просмотра-выставки утверждается директором школы и объявляются выпускникам не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации выпускников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Работа экзаменационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ, с соблюдением прав выпускников.
- 4.2. Оценка за работы выставляется в бланки экзаменационных листов и протокол комиссии, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.
- 4.3. Выпускники, не представившие работы на просмотр по уважительной причине, подтвержденной документально, отмечаются в протоколе как отсутствующие. Для них устанавливаются сроки проведения индивидуальной итоговой аттестации экзаменационной комиссией по согласованию с выпускником, его родителями (законными представителями).
- 4.4. Апелляция выпускников по поводу отметки подается в течение трех дней после объявления оценки за экзаменационные работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Экзаменационная комиссия должна:
- оценить практические работы выпускников;
 - по окончании просмотра и проверки работ сдать бланки экзаменационных листов и протоколы комиссии на хранение.
- 5.2. Экзаменационная комиссия имеет право:
- вносить предложения в аналитический материал, основываясь на итогах аттестации выпускников, о качестве работы преподавателей по подготовке класса к итоговой аттестации;
 - выступать на Педагогических советах на тему качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Председатель экзаменационной комиссии должен подготовить аналитическую информацию об итогах аттестации выпускников для обсуждения и принятия соответствующего решения на Педагогическом совете школы.
- 6.2. Протоколами итоговой аттестации и экзаменационными листами сдаются в учебную часть школы.
- 6.3. Документация комиссии хранится в соответствии с номенклатурой дел.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
и прекращает действие с принятием нового Положения.

